

FORMULÁRIO PARA CADASTRAMENTO DE FORNECEDORES PARA LICITAÇÕES

Estando nossa empresa interessada em participar de licitações para esta Prefeitura, vimos pelo presente solicitar o registro da mesma no Cadastro de Fornecedores. Para tanto, com os respectivos comprovantes anexos, declaramos o seguinte:

Nome ou razão social da Empresa: _____
CNPJ: _____ Endereço: _____
Bairro: _____
Cep: _____ Cidade: _____ UF: _____ Fone/Fax: _____ E-mail e/ou site: _____
Pessoa para contato: _____

DOCUMENTOS ANEXOS:

- A - Cédula de Identidade dos Sócios ou Diretores;
- B - Registro comercial, no caso de empresa individual;
- C - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- D - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova de diretoria em exercício;
- E - Prova de inscrição no cadastro de pessoas físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- F - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinentes ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- G - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (certidão conjunta), Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei;
- H - Certidão Negativa de Débitos (CND) e Certificado de Regularidade do F.G.T.S. (CRF), ambos dentro do prazo de validade, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- I - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- J - Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, há menos de 90 dias.
- K. Comprovante de registro ou inscrição na entidade profissional competente (conselhos regionais). No caso de Obras ou serviço de Engenharia a empresa deverá ser registrada no CREA;
- L. Declaração com base no art. 27º Inciso V da Lei 8.666/93, atendimento ao Inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.
- M. Um atestado de capacidade técnica. (No caso de obras ou serviços de engenharia, os atestados deverão estar registrados no CREA).

Nestes termos, pede deferimento.

_____, _____ de _____ de _____.

Carimbo e assinatura: _____

OBSERVAÇÕES:

1. Preencher este formulário e entregar junto ao Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Ocaçu, Av. Celeste Casagrande, 204, Centro – no horário das 08h às 11h15min e das 13h às 16h45min;
2. Apresentar cópias e originais, ou cópias autenticadas em cartório de todos os documentos acima listados. **NÃO SERÃO ACEITOS DOCUMENTOS EM FAX;**
3. Os documentos que não mencionarem data de validade devem estar datados não mais de 90 (noventa) dias, pois ficará sendo o seu prazo;
4. A Prefeitura não se responsabiliza por atraso de correio ou serviço de entrega, por documentação incompleta, incorreta ou vencida que receber ou entrega em Departamento diferente que o indicado no item 1;
5. Para Tomada de Preços, só terão validade cadastros feitos até três dias úteis antes da abertura da Licitação, 6. Sobre o CRC (Certificado de Registro Cadastral): estará pronto após cinco dias úteis da entrega dos documentos; a cada vencimento de algum documento, a empresa deverá levá-lo, atualizado, até o Departamento de Compras, sendo que o cartão terá validade de 1 (um) ano, e após esse período, a empresa deverá entregar novamente toda a documentação, no Departamento de Compras, para o recadastramento e emissão de CRC com data atual.